**محضر اجتماع**

* **التاريخ**: / / **الساعة**: **المكان**:
* **الحضور**:
* **الغياب:**
* **(بعذر):**
* **(بغير عذر):**

* **جدول الأعمال:**
* **محضر الاجتماع (النقاش والنتائج):**
* **التوصيات:**

**مقرر/ة الجلسة**

**…………………………….**